



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
DETERMINAZIONE N. 240 del 27-12-2022

Registro generale n. 902

**Oggetto: FORNITURA STAMPATI PER CONVOCAZIONE CONSIGLI
COMUNALI-DITTA TIPOLITO ROSETANA-IMPEGNO DI SPESA-**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso :

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Segreteria Generale;
- che tra le competenze dell'Ufficio Segreteria Generale vi è l'assistenza amministrativa agli organi istituzionali tra i quali la Presidenza del Consiglio anche per gli adempimenti riguardanti lo svolgimento dei Consigli Comunali;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n., 31 dell'11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del D.L.n.80/2021 convertito con modificazione in Legge n.113/2021;

Visto:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 68 del 20.12.2001, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento del Consiglio comunale, successivamente modificato con delibere consiliari n. 23 del 29.05.2002, n. 41 del 10.06.2002, n. 56 del 4.12.2007 e n. 74 del 28.12.2012;
- che il "Regolamento per lo svolgimento del Consiglio Comunale" al comma 6 dell'art.20 così recita: "Il Presidente del Consiglio assicura la divulgazione dell'Ordine del Giorno mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e mediante affissione dei manifesti";
- che per ogni seduta di Consiglio Comunale bisogna ordinare un numero di manifesti pari a 25 (formato 70x100) riportanti la data di convocazione e gli ordini del giorno da affiggere sul territorio comunale negli spazi all'uopo destinati;

- che con DD.IV Settore n.10 del 23.2.2022, a seguito di un indagine di mercato per la fornitura in questione rivolta a diverse ditte locali, è stata affidata alla Ditta Coop. Rosetana s.n.c. di Roseto degli Abruzzi la fornitura di n. 25 manifesti a colori 70x100 al prezzo di € 62,74 oltre IVA al 22% per nove consigli comunali per una somma complessiva di € 688,86 IVA compresa (ogni fornitura di n. 25 manifesti a colori 70x100 al prezzo di € 62,74 oltre IVA al 22%);
- che con DD.n.83 del 13.6.2022 è stata affidata agli stessi prezzi e condizioni di cui sopra alla Ditta Coop. Rosetana s.n.c. la fornitura di ulteriori 4 sedute di C.C. per una somma complessiva di € 306,18 i.c.;
- con D.D. Settore IV n. 166 dell'11.10.2022 è stata affidata, agli stessi prezzi e condizioni di cui sopra, alla ditta Tipolito Coop. Rosetana s.n.c., la fornitura dei manifesti di convocazione dei Consigli Comunali impegnando la spesa complessiva di € 536,00 IVA compresa;

Vista la deliberazione di C.C. n. 84 del 30.11.2022, con la quale si è provveduto alla variazione, in via d'urgenza, al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022/2024, rendendo disponibili le risorse economiche per organizzare ulteriori sedute di consiglio comunale e che, pertanto, può essere impegnata a favore della Ditta Tipolito Coop. Rosetana s.n.c. la somma di complessivi € 310,31, IVA compresa, per la fornitura di manifesti per ulteriori convocazioni di Consiglio Comunale;

Evidenziato che da indagine di mercato la fornitura necessaria ha un valore complessivo inferiore ad € 5.000,00;

Dato atto che trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

- "36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- "32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. ";

Dato atto, altresì, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.";

Dato atto che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del procedimento Dott.ssa Ciriolo Anna Rita;

Visto il Durc On Line, numero protocollo INAIL 35660613 in corso di validità (scad. 22/03/2023), con cui si dichiara che la ditta Tipolito Coop. Rosetana s.n.c. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL e il modello di tracciabilità finanziaria della Ditta;

Visto che l'Ufficio ai fini della tracciabilità dell'affidamento ha acquisito il seguente numero di CIG: Z8F394FCOE;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura dei Manifesti;
- il contratto sarà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
- le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

- luogo di consegna della fornitura;
- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento: fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Dato Atto che la dipendente Anna Rita Ciriolo è il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione di Giunta n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024 la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale identificato con codice di processo P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE-PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO con riferimento all'Area funzionale di appartenenza secondo la Classificazione Anac D.3 Contratti pubblici-Selezione del contraente, sono classificati nell'allegato B a rischio **ALTO**;
- per i procedimenti a rischio alto sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:
 - o esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata del rispetto del principio di rotazione. Nel caso il principio di rotazione può dirsi rispettato nella misura in cui l'Operatore economico risulta affidatario di fornitura e/o servizi in corso d'anno il cui importo cumulativo risulta inferiore ad € 40.000,00
 - o report su affidamenti in cui non viene utilizzato albo: il presente affidamento sarà censito nella relazione annuale degli affidamenti diretti extra albo mettendo in evidenza che gli albi sono in corso di compilazione;;

-sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generale che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

*la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione che saranno assolti con l'inserimento dell'atto nella sezione del Sito “Amministrazione trasparente” Sottosezioni di primo livello “Atti e provvedimenti” e “bandi di gara e contratti”;

*il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano né rispetto al collaboratore che ha predisposto la proposta di determinazione, né rispetto al dirigente che sottoscrive il presente provvedimento finale;

Dato atto che nel caso specifico, come espressamente riportato nelle premesse, e per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.32 comma 2 lett.a) e 36 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa

Raffaella D'Egidio;

- nelle more di individuazione del nuovo RDP - DPO, il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO Uscente Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR .

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. di affidare alla Ditta Tipolito Coop. Rosetana s.n.c., con sede legale in via Brasile 1/D - Roseto degli Abruzzi (TE) , la fornitura dei manifesti occorrenti per le convocazioni di altri Consigli Comunali, per una somma complessiva di € 310,31 IVA compresa (fornitura di n. 25 manifesti 70x100 al prezzo di € 62,74 oltre IVA al 22%);
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 la seguente somma come di seguito:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	27	Descrizione	Servizi diversi organi istituzionali 01.01-1.03.02.16.000		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z8F394FCOE	CUP	
Creditore	Ditta Tipolito Coop. Rosetana s.n.c.				
Causale	Fornitura manifesti per convocazione consigli comunali (n. 25 manifesti 70x100 per ogni convocazione € 76,54 i.c.)				
Modalità finan.	Mezzi propri			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 310,31	Frazionabile in 12	NO

- 3 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4 di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 5 di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e gli obblighi di trasparenza saranno assolti con l'inserimento dell'atto nella sezione del Sito "Amministrazione trasparente" Sottosezioni di primo livello "Atti e provvedimenti" e "bandi di gara e contratti";
- 6 di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la il funzionario Dott.ssa Anna Rita Ciriolo;

- 7 di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 8 di rendere noto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Abruzzo nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il Segretario Comunale
Dirigente ad Interim del IV settore – Servizi Di Comunità e affari generali
Dott.ssa Raffaella D'Egidio